

20. 2016/17 – 2017/18 學年加強學校行政管理津貼報告

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升在學生支援/與教學相關的行政、財務管理及校舍管理等工作效率。減輕教職員在處理考勤資料及學生繳費的時間。另外能節省駐守校門的工友，靈活調配他們兼顧校務處事務，增加校務處對教師的支援。

範疇	預期成效	推行項目	達標程度	支出	證據或指標
在學生支援/與教學相關的行政工作	縮短班主任及校務處職員點名及整合學生及教師考勤資料的時間	購買及安裝電子系統處理學生及教師考勤紀錄	100%	\$72,750	已安裝電子考勤系統，處理學生及教師考勤紀錄。學生及教師考勤紀錄能不經人手，完全由電子系統及電腦處理，並方便管理及查閱紀錄。
財務管理	減省班主任及校務處職員處理款項的時間。	購買及安裝八達通電子收費系統處理學生繳費事宜	100%	\$64,500	已安裝八達通電子收費系統，處理學生繳費事宜。學生各項收費已能以八達通電子收費系統繳費。
校舍管理	能節省人手駐守不同樓層及校門口，靈活調配校工兼顧學校其他事務。	購買及安裝電子門禁系統，配合智能卡讓教師及工作人員進出校門及校園內各出入口通道	100%	\$62,750	已安裝電子門禁系統管理校園內各出入口通道(包括大門口、教員室及會議室)。能有效管理校園內各出入口通道，讓教師及工作人員靈活使用學校各項設施及出入校門，並且加強校園保安。

範疇	預期成效	推行項目	達標程度	支出	證據或指標
辦學團體中央統籌提升學校行政措施 (詳見後頁)	協同各校資源聘請專責人員提升各校行政管理及校舍維修等工作。	由辦學團體統籌，執行項目包括： (a) 聘請文書人員，協辦及支援區會與屬校的大型活動及聯校活動 (b) 聘請資訊科技人員，協助學校提升行政電子化(建立校友資料庫存、教職員考績電子化、電子通告、電子收費等) (c) 提供大型校舍維修專業支援服務，特別是大型維修項目 (d) 提供校董及教師發展專業發展培訓	100%	\$46,638.37* *總支出 <u>\$1,772,258.15</u> 由 38 間參與學校共同分攤，每校約\$46,638.37 (詳見後頁)	詳見後頁
				總支出：	\$246,638.37

教育局撥款	\$250,000.00
總支出	\$246,638.37
餘款(退回教育局)	<u>\$3,361.63</u>

辦學團體統籌的協作項目計劃書

總結報告

辦學團體名稱: 中華基督教會香港區會

參與協作的學校數目: 38 所

收入: \$50,000 x 38 (參與學校數目) = \$1,900,000.00

範疇	預期成效	推行項目	達標程度	支出	證據或指標
1. 聘請人員，提供專業支援服務	優化程序可減輕相關員工的行政工作	(a) 統籌、協辦及支援辦學團體與屬學的大型活動及屬校之聯校活動	100%	薪金(12個月包括強積金): \$151,246.65 招聘廣告: \$672 購買軟件/伺服器: \$103,610	-協助推行百年會慶工作 -協助統整學校與區會間的行政工作 -協助統籌中、小學資訊日
2. 聘請人員，協助學校行政電子化	以電子形式進行各項相關資料整理，簡化程序，減少重覆的資料輸入	(a) 校友資料庫存 (b) 教職員考績電子化 (c) 辦學團體與學校的電溝通平台	100%	薪金(12個月包括強積金): \$163,117.50 招聘廣告: \$1,632 1. 校友資料庫存 (\$79,000) 2. 教職員考績電子化(\$400,000) 3. 辦學團體與學校的電子溝通平台 (\$196,000)	-舉辦一次軟件使用簡介會，並免費供區會學校使用 -已完成，仍在測試中。 -「校長考績電子化」已完成。 -「辦學團體與學校」電子溝通平台已在 2017 年使用，並逐步優化中。
3. 校舍維修及管理	讓教職員提高對校舍保養及維修的認識	到每間學校提供校本服務，協助處理大型維修項目及日常工程。	100%	顧問費每所學校 \$6,000X38 (參與學校數目) = \$228,000	-協助處理 38 所參與學校大型維修項目及日常工程 -舉辦一次「學校維修注意」講座
4. 專業發展及培訓	(a) 由中央統辦，較易成班，亦減省行政工作。 (b) 由中央統辦，可組成	採購服務，提供下列培訓: (a) 職業安全指引及培訓 (c) 學校財務管理課程 (d) IMC 校董培訓 (e) 校長及中層老師專業培訓	100%	課程費用\$448,980: 1. 教職員職安訓練 (\$51,480)	-舉辦了兩場由職安局負責的職業安全講座 -1 場由區會舉辦學校「校舍及斜坡安全」講座

範 疇	預期成效	推行項目	達標程度	支出	證據或指標
	溝通平台，讓學校間分享學習，互相協作。		2. 學校財務管理課程(\$98,500) 3. IMC 校董培訓 (\$149,000) 4. 校長及中層老師專業培訓 (\$150,000)		-舉辦了 3 場財務管理課程 -舉辦了 3 場校董培訓課程 -舉辦了 4 場中層培訓課程 -舉辦了 2 場中、小學校長培訓課程 -1 場由私隱專員主講講座「私隱注意事項」
				\$1,772,258.15	
			結餘	\$127,741.85	

備註:

1. 招標及審標小組成員—朱啟榮校長、黃偉耀校長、羅紹明校長、梁淑儀校長、簡燕玲校長、何寶鈴校長
2. 助理文員黃嘉慧小姐及資訊科技統籌員蔡振鋒先生一年合約。
3. 29 間學校退回到\$3361.63，9 間學校退回\$3361.62，共\$127,741.85。

加強學校行政管理津貼計劃

1/9/2016-31/8/2018收支報告

	項目收支 (HKD)	實際收支 (HKD)	項目預算 (HKD)	總預算 (HKD)	預算結餘 (HKD)
收入：					
區會屬下38間中小學校 (每間參與學校繳款 \$50,000)		1,900,000.00		1,900,000.00	-
收入合計：		<u>1,900,000.00</u>		<u>1,900,000.00</u>	
支出：					
1 專業支援服務					
(i) 薪金(包括強積金)	151,246.65		180,000.00		28,081.35
招聘廣告	672.00		-		
(ii) 購買軟件/伺服器	<u>103,610.00</u>	255,528.65	120,000.00	300,000.00	16,390.00
2 學校行政電子化					
(i) 薪金(包括強積金)	163,117.50		240,000.00		75,250.50
招聘廣告	1,632.00				
(ii) 校友資料庫存	79,000.00		80,000.00		1,000.00
(iii) 教職員考績電子化	400,000.00		400,000.00		-
(iv) 辦學團體與學校的電子溝通平台	<u>196,000.00</u>	839,749.50	200,000.00	920,000.00	4,000.00
3 校舍維修及管理					
顧問費：	228,000.00	228,000.00	228,000.00	228,000.00	-
\$6,000(每所學校) x 38 (參與學校數目)					
4 專業發展及培訓					
(i) 教職員職安訓練	51,480.00		52,000.00		520.00
(ii) 學校財務管理課程	98,500.00		100,000.00		1,500.00
(iii) 學校法團校董培訓	149,000.00		150,000.00		1,000.00
(iv) 校長及中層老師專業培訓	<u>150,000.00</u>	448,980.00	<u>150,000.00</u>	452,000.00	-
支出合計：		<u>1,772,258.15</u>		<u>1,900,000.00</u>	<u>127,741.85</u>
截至 31/8/2018 餘款		<u>127,741.85</u>			
餘款退回各校 (註)：		127,741.85			

註： 餘款合共 \$127,741.85，需退回38間學校：\$3,361.63 x 29間， \$3,361.62 x 9間